



Zásady obchodního chování

říjen 2023

 CEE Catering
HoldCo

 Delirest  Deliservices

 Primirest

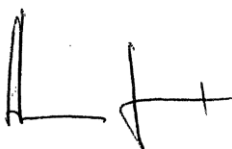
Vážení kolegové

společnost CEE Catering HoldCo Kft. (skupina společností působících pod mateřskou společností CEE Catering HoldCo Kft., dále jen „skupina“, provozující obchodní činnost pod značkami Delirest, Primirest a Deliservices) chce být spolehlivým partnerem v oblasti pohostinství. Důvěra, kterou v nás vkládají naši zaměstnanci, klienti a zákazníci, je základem naší reputace a dlouhodobého úspěchu našeho podnikání. Zásady obchodního chování (ZOCH) představují oficiální závazek naší společnosti podnikat férovým způsobem: chovat se ke všem osobám – zákazníkům, kolegům, dodavatelům a subdodavatelům i širšímu okolí – čestně, poctivě a s patřičným respektem.

Tyto zásady platí pro všechny, včetně zaměstnanců, vedoucích pracovníků, regionálních a výkonných ředitelů a všech, kteří jednají jménem skupiny. Každý z nás je povinen chránit integritu a pověst skupiny. Děkujeme vám, že jste si přečetli tyto zásady, zavázali se k jejich dodržování a že se každý den budete chovat čestně.

Společně budeme i nadále dodávat mimořádně kvalitní služby lidem, partnerům, komunitě a zároveň se starat o naši planetu.

Děkujeme,



Janos Nyerges



Szilard Szabo



Poslání (mise) a vize

Všem našim klientům a hostům v regionu střední a východní Evropy poskytujeme prvotřídní **smluvní stravování** (a další podpůrné služby).

Jsme lídry trhu. Důsledně naplňujeme nejvyšší profesní a oborové normy, standardy a certifikace. Vynikáme v oblasti ochrany zdraví, bezpečnosti a výjimečné kvality služeb.

Naší vizí je budovat šťastnější a zdravější komunity ohleduplnější k přírodě a Zemi, a tím zároveň posilovat naši pozici na trhu.



CORE VALUES

CEE Catering

Delirest

Deliservices

Primirest

Našich 5 základních hodnot

1. Zdraví a bezpečnost především.

Garantujeme naprostou nezávadnost veškerých našich servírovaných jídel a bezpečná pracoviště pro všechny naše zaměstnance.

2. Zlepšování je v naší DNA.

Ať už jde o nabízené služby, zážitek z nich nebo mezilidské vztahy – naším hlavním cílem je spokojenost zákazníka. Pouze prvotřídní kvalita je naším standardem, proto vytrvale pracujeme na zlepšování všech aspektů našich služeb.

3. Jsme lídrem v oblasti správy a řízení

Důsledné plnění všech zákonných norem a oborových standardů zaručuje našim klientům absolutní spolehlivost. Dbáme na srozumitelné a ověřitelné vedení záznamů procesů, mezinárodní certifikaci i interní audit. Součástí našich standardů je politika nulové tolerance vůči korupci, proškolení zaměstnanci a transparentní dodavatelské řetězce.

4. Jsme zásadoví a transparentní.

Jsme spolehlivým, odpovědným a důvěryhodným obchodním partnerem, který nic neskrývá a umožňuje klientům nahlédnout do interní dokumentace. Respektujeme zájmy dodavatelů a platíme včas. Mezi našimi zaměstnanci podporujeme otevřenou komunikaci.

5. Hrdě se orientujeme na výsledky.

Ziskovost nám umožňuje investovat do těch nejlepších zdrojů a skvělého týmu. Jedině tak můžeme poskytovat vynikající služby a pracovat na naší vizi šťastnějších a zdravějších komunit ohleduplnějších k přírodě a Zemi.

Obsah

ÚVOD	6
ZOCH PLATÍ PRO VŠECHNY DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ HLASTE SVÉ OBAVY A OZNAMUJTE PODEZŘENÍ NA PORUŠENÍ ZOCH	
NAŠE ZÁVAZKY VŮČI LIDEM	7
LIDSKÁ PRÁVA BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI ZAMĚSTNÁVÁNÍ A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI HARAŠENÍ/ŠIKANA DĚTSKÁ PRÁCE PRACOVNÍ DOBA MODERNÍ OTROCTVÍ SVOBODA SDRUŽOVÁNÍ	
NAŠE OBCHODNÍ POSTUPY A STANDARDY	8
STŘET ZÁJMŮ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ A ANTIMONOPOLNÍ ZÁKONY REPORTOVÁNÍ A ÚČETNICTVÍ UPLÁCENÍ A KORUPCE PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ DARY A POHOŠTĚNÍ	
AKTIVA SPOLEČNOSTI	13
OCHRANA ZNAČKY BEZPEČNOST INFORMACÍ OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	
NAŠE INTERAKCE S ŽIVOTNÍM PROSTŘEDÍM, VEŘEJNOSTÍ A STÁTEM	15
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ EXTERNÍ KOMUNIKACE SOCIÁLNÍ MÉDIA KOMUNITA A DOBROČINNOST	

ÚVOD

O ZÁSADÁCH OBCHODNÍHO CHOVÁNÍ

Každý z nás je povinen chránit integritu a pověst skupiny. Jakékoli neetické jednání, bez ohledu na jeho závažnost, může poškodit společnost skupiny a mít dopad na nás všechny. Naše zásady obchodního chování popisují právní a etické normy, které musí dodržovat všichni naši zaměstnanci a každá osoba, která jedná jménem společnosti skupiny. Zásady obchodního chování obsahují pokyny a informace o etickém provozování obchodní činnosti a dodržování zákonů v každé zemi, ve které skupina působí.

ZOCH PLATÍ PRO VŠECHNY

Dodržování ZOCH je povinné. Každý musí převzít osobní odpovědnost za správné jednání a upozornit na chování ostatních, které by mohlo být v rozporu se ZOCH, firemními zásadami nebo zákony.

Naše skupina klade na své dodavatele, prodejce, smluvní partnery a konzultanty stejné nároky, jako na sebe. Podmínkou naší spolupráce je dodržování zásad uvedených v našem Kodexu chování dodavatele.

Ten, kdo poruší ZOCH, neoznámí podezření na porušení, nespolupracuje při vyšetřování možného porušení nebo vědomě podá nepravdivé hlášení, může být vystaven disciplinárnímu opatření, včetně ukončení pracovního poměru.

DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ

Skupina ve všech zemích, kde působí, vždy dodržuje místní zákony, včetně zákonů o zaměstnanosti, práci a pracovišti, zákonů o ochraně osobních údajů, kybernetické bezpečnosti, zákonů o ochraně životního prostředí, antimonopolních zákonů, zákonů o dárkách a zábavě a/nebo zákonů proti korupci/úplatkářství. Každý zaměstnanec skupiny a jakákoli osoba nebo subjekt jednající jejím jménem musí dodržovat omezení a normy stanovené těmito zákony a předpisy.

HLASTE SVÉ OBAVY A OZNAMUJTE PODEZŘENÍ NA PORUŠENÍ ZOCH

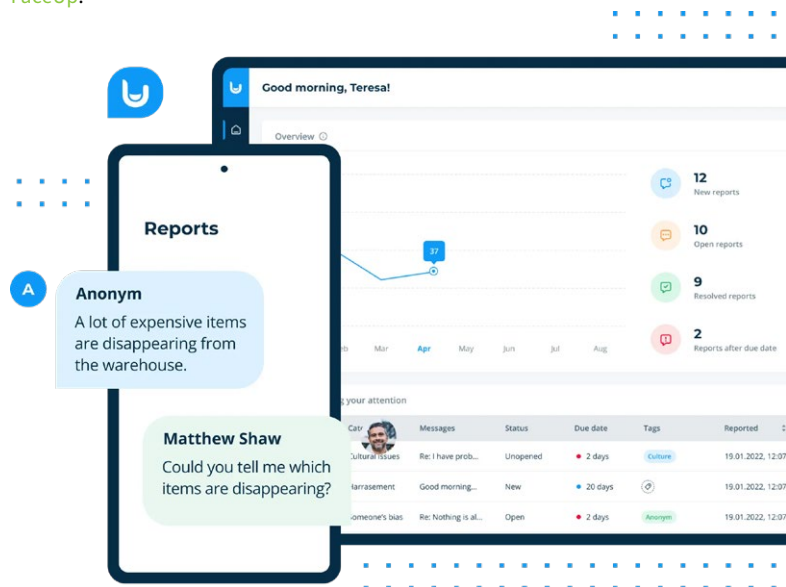
Pokud se dozvíte o možném porušení ZOCH nebo jakéhokoli zákona, nebo máte podezření, že došlo k porušení, musíte takový incident nahlásit. Své obavy sdělte neprodleně. Čím déle budeme s řešením věci čekat, tím závažnější mohou být její dopady. Potenciální porušení ZOCH můžete hlásit následujícími kanály:

- vašemu přímému nadřízenému,
- vašemu právnímu oddělení,
- Právnímu a compliance oddělení skupiny,
- Oddělení HR vaší společnosti nebo celé skupiny,
- vašemu místnímu vedení, a
- prostřednictvím horké linky FaceUp.

HORKÁ LINKA FACEUP

Horká linka FaceUp je důvěrný kanál skupiny pro oznamování, který je přístupný komukoli, je k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu a 365 dní v roce a nezávisle ho spravuje Právní a compliance oddělení skupiny. FaceUp je navržen tak, aby umožnil komukoli nahlásit obavy nebo podezření na možné pochybení. Každý podnět posoudíme, budeme se jím zabývat a v případě nutnosti prošetříme.

Pro více informací nebo chcete-li oznámit podnět, navštivte náš portál FaceUp.



NAŠE ZÁVAZKY VŮČI LIDEM

LIDSKÁ PRÁVA

Veškerá práce s lidmi se opírá o naše hodnoty a závazek dodržovat lidská práva, jak je stanoveno ve Všeobecné deklaraci lidských práv a v souladu s Obecnými zásadami OSN pro podnikání a lidská práva.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Naši lidé jsou tím nejcennějším aktivem. Jsou klíčem k úspěchu společnosti. Je naší morální povinností chránit sebe navzájem, naše zákazníky a životní prostředí tím, že budeme provozovat zdravé pracoviště bez úrazů, na kterém budeme nabízet jen bezpečné potraviny a minimalizovat dopady na životní prostředí. Bezpečnost a ochrana zdraví zůstává naší prioritou číslo jedna.

Připravili jsme minimální požadavky na provoz a chování, které mají za cíl:

- usilovat o to, aby nedošlo ke zranění zaměstnance, zákazníka nebo dodavatele, a
- zajistit, aby byl každý zaměstnanec řádně proškolen pro bezpečný výkon své práce.

ZAMĚSTNÁVÁNÍ A ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Skupina se zavazuje, že bude rovně zacházet se všemi současnými a budoucími zaměstnanci. Naší zásadou je přijímat zaměstnance, umožnit jim kariérní postup, odměňovat je, uplatňovat vůči nim disciplinární opatření a činit veškerá další personální rozhodnutí bez ohledu na rasu, barvu pleti, náboženství, národnost, věk, pohlaví, gender, těhotenství, sexuální orientaci, genderovou identitu, genetické informace, zdravotní postižení nebo jiné vlastnosti chráněné platnými zákony.

SEXUÁLNÍ OBTĚŽOVÁNÍ/ŠIKANA

Očekáváme, že se všemi zaměstnanci bude zacházeno spravedlivě a s respektem. Na pracovišti nebudeme tolerovat obtěžování nebo šikanu jakéhokoli druhu vůči našim zaměstnancům nebo dodavatelům, obchodním partnerům nebo klientům.

Dbejte prosím na to, abyste vždy dodržovali tato základní pravidla:

- nevtipkujte o rase, etnické příslušnosti, náboženství, věku nebo sexuální orientaci,
- nešířte zlomyslné pomluvy ani nepoužívejte e-mail, hlasovou poštu nebo jiné prostředky k přenosu hanlivých nebo diskriminačních komentářů a nezapomeňte:
- uplatňujeme nulovou toleranci vůči urážlivému, zastrašujícímu, agresivnímu nebo zlomyslnému chování jakéhokoli druhu.

Všechny formy obtěžování nebo zneužívání jsou v rozporu se Zásadami obchodního chování a nebudou tolerovány. Pokud jste šikanováni nebo

obtěžováni, nebo pokud víte, že je tomuto chování vystaven někdo jiný, obraťte se na svého přímého nadřízeného, HR oddělení nebo jiného vedoucího pracovníka. Případně můžete využít horkou linku FaceUp.

DĚTSKÁ PRÁCE

Skupina zajišťuje, aby legálně zaměstnané nezletilé osoby mladší 18 let nepracovaly v noci nebo přesčas a byly chráněny před pracovními podmínkami, které by ohrožovaly jejich zdraví, bezpečnost nebo vývoj v souladu s Úmluvou Mezinárodní organizace práce č. 138.

Rovněž zajišťujeme - v souladu s Listinou základních práv Evropské unie a Mezinárodní organizací práce - aby povinnosti mladistvých pracovníků nebránily jejich školní docházce. Celková denní pracovní a vyučovací doba mladistvých pracovníků nesmí překročit 10 hodin.

PRACOVNÍ DOBA

Pracovní doba se vztahuje na pravidelné pracovní týdny, které by neměly přesáhnout 48 hodin. V mimořádných situacích je pracovní týden omezen na 60 hodin včetně přesčasů. Veškerá práce přesčas je dobrovolná. Zaměstnanci musí mít alespoň jeden den volna ze sedmi. Skupina dodržuje zákony a předpisy týkající se maximální délky pracovní doby a volna.

MODERNÍ OTROCTVÍ

Skupina dodržuje následující pravidla pro zamezení moderního otroctví a obchodování s lidmi:

Moderní otroctví je jakákoliv práce nebo služby vynucené od jakékoli osoby pod hrozbou jakéhokoli trestu a práce, kterou tato osoba nevykonává dobrovolně. Příklady zahrnují nucené přesčasy, zadržování dokladů totožnosti a obchodování s lidmi. Skupina se řídí pokyny vydanými EU v roce 2021 s názvem „O náležité péči pro podniky EU při řešení rizika nucené práce v jejich činnostech a dodavatelských řetězcích“ (dále jen „pokyny“). Cílem Pokynů je pomoci podnikům v EU přijmout vhodná opatření, která překlenou dobu, než budou zavedeny právní předpisy EU týkající se ESG/dodavatelského řetězce. Skupina stanovuje „politiku nulové tolerance“ vůči nucené práci.

SVOBODA SDRUŽOVÁNÍ

Podle Listiny základních práv Evropské unie skupina umožňuje právo na svobodu sdružování, pokojné shromažďování a svobodu sdružování na všech úrovních, zejména s ohledem na politické, odborové a občanské aspekty, což znamená právo každého zakládat odbory a vstupovat do nich za účelem ochrany svých zájmů. Zahrnuje také kolektivní vyjednávání jako proces vyjednávání mezi zaměstnavateli a skupinou zaměstnanců s cílem dosáhnout dohody, která upravuje pracovní podmínky.

NAŠE OBCHODNÍ POSTUPY A STANDARDS

STŘET ZÁJMŮ

Zaměstnanci musí dbát na to, aby nedošlo ke střetu zájmů (skutečnému nebo domnělému) mezi jejich povinnostmi zaměstnance společnosti ve skupině a dalšími externími zájmy. Ke střetu zájmů může dojít mnoha způsoby, včetně:

I. střetu s dalšími pracovními zájmy a činnostmi

Výkon zaměstnání pro jiné společnosti v době, kdy jste zaměstnání ve skupině nebo spolupráce s jinými organizacemi, které mohou být považovány za konkurenty skupiny nebo za klienty, dodavatele nebo zhotovitele skupiny, může vést ke střetu zájmů.

Určité pracovní dohody nebo dohody o spolupráci jsou vždy nepřijatelné: neměli byste pracovat nebo poskytovat služby pro žádnou společnost nebo organizaci, s níž jednáte v rámci své funkce ve skupině. Pokud uvažujete o přijetí další práce mimo společnost ve skupině, která by mohla vést k domnělému nebo skutečnému střetu zájmů, měli byste o této věci informovat svého přímého nadřízeného a vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas.

II. práce s blízkými příbuznými

Pokud se dozvíte, že váš blízký příbuzný pracuje pro konkurenta, klienta, zhotovitele nebo dodavatele nebo pro něho poskytuje služby, měli byste tuto záležitost projednat se svým přímým nadřízeným. Obecně platí, že příbuzný by s vámi neměl mít žádné obchodní vztahy, ani s nikým z vaší organizační jednotky nebo s někým, kdo vám může být podřízen.

Informace: Kdo je blízký příbuzný dle Zásad obchodního chování?

Za „blízkého příbuzného“ považujeme manžela, partnera, rodiče, nevlastního rodiče, dítě, nevlastní dítě, sourozence, nevlastního sourozence, synovce, neteř, tetu, strýce, prarodiče, vnuka nebo příbuzné z manželovi/manželčiny strany.

Pokud se domníváte, že byste mohli být ve střetu zájmů, nebo pokud jste si vědomi potenciálního střetu zájmů, který se týká vás nebo jiného zaměstnance, neprodleně tuto situaci oznamte svému přímému nadřízenému, HR oddělení nebo prostřednictvím horké linky Face-up, abychom ji mohli posoudit. Máte-li jakékoli dotazy týkající se střetu zájmů, obraťte se na svoje HR oddělení.



HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ A ANTIMONOPOLNÍ ZÁKONY

Všichni naši zaměstnanci a zástupci musí dodržovat zákony, které zakazují nekalé obchodní praktiky a podporují silnou hospodářskou soutěž bez tajných dohod. Porušení antimonopolních zákonů může mít závažné právní důsledky, včetně možných trestněprávních implikací, a to jak pro společnosti skupiny, tak i pro jednotlivce.

I. stanovení cen (price fixing) /omezování hospodářské soutěže/určování cen pro další prodej (resale price maintenance)

Protimonopolní zákony zakazují soutěžitelům domlouvat se na stanovení cen nebo omezovat hospodářskou soutěž a také se dohodnout, že si nebudou konkurovat v určitých oblastech/činnostech. I pouhá diskuse o těchto tématech s konkurenty může být problematická a představovat značné právní riziko.

Stejně tak musí mít každý samostatný subjekt v distribučním řetězci možnost stanovit ceny pro další prodej nezávisle a podle převládajících tržních podmínek na dané úrovni. Nesmíme podnikat žádné kroky, které by přímo či nepřímo podporovaly nezákonnou kontrolu nad cenami pro další prodej.

II. predátorské ceny

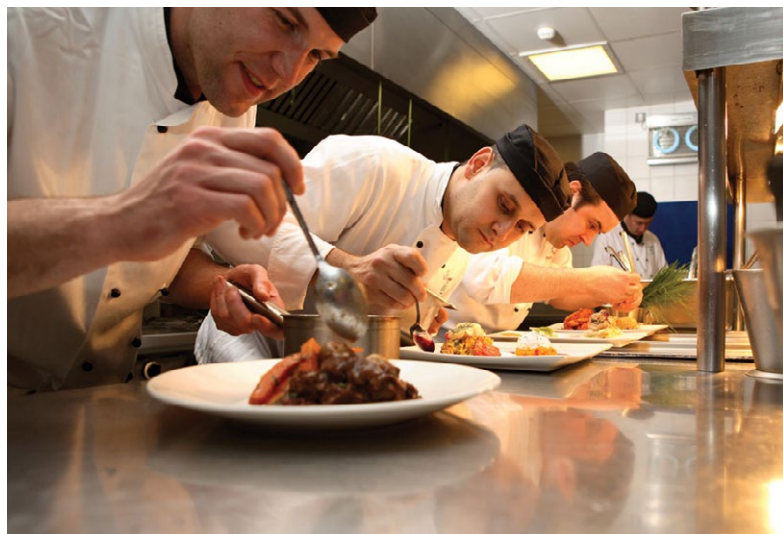
Motivace je klíčová. Můžeme snížit ceny ve snaze stimulovat obchod, ale nemůžeme tak učinit s úmyslem vytlačit konkurenta z trhu.

III. konference a veletrhy

Buďte obzvláště opatrní při účasti na konferencích, veletrzích nebo jiných setkáních, kde můžete přijít do styku s konkurencí. Snažte se vyhnout byť jen zdání nekalých obchodních praktik nebo jiného zakázaného jednání. Pokud se na jakémkoli setkání s nějakým konkurentem zmíní témata týkající se současných nebo potenciálních klientů, musíte ihned odejít a incident nahlásit místnímu právnímu oddělení nebo právnímu oddělení skupiny. Mezi oblasti, které není možné s třetími stranami a především konkurenty diskutovat, patří mimo jiné ceny, nabídky, rozdělování území nebo zákazníků nebo odmítání jednat s nějakým subjektem.

NIKDY NESMÍTE:

- DISKUTOVAT NEBO SE DOHODNOUT S KONKURENTEM na čemkoli, co se týká podmínek prodeje nebo služeb zákazníkům, jako jsou ceny, slevy nebo záruky.
- KOORDINOVAT NABÍDKY S KONKURENTEM, včetně dohody, že se zdrží podání nabídky, že podá nabídku za určitou cenu nebo že podá nabídku, která je záměrně méně výhodná než nabídka konkurenta.
- ROZDĚLIT SI S KONKURENCÍ NEBO PŘIDĚLIT PRODEJNÍ ÚZEMÍ, služby zákazníkům nebo produktové řady.
- PODÍLET SE NA ODMÍTNUTÍ jednat s konkrétními zákazníky nebo dodavateli.



REPORTOVÁNÍ A ÚČETNICTVÍ

Musíme zajistit, aby naše účetnictví a záznamy byly úplné, přesné, poctivé, včasné a dodržovaly základní pravidla:

- Všechny záznamy musí být přesné a úplné a měly by poskytovat přesný přehled o podniku v každém bodě v čase.
- Podpůrná dokumentace by měla být shromažďována již při provedení transakce.
- Účetní záznamy a dokumentace by měly být uchovávány v souladu s místními právními a daňovými požadavky, v každém případě však ne méně než šest let.
- Roční účetní závěrky a dokumenty týkající se akvizic a jiných významných transakcí by měly být uchovávány trvale.
- Plně spolupracujte při jakýchkoli interních nebo externích auditech a dbejte na to, abyste auditorům poskytovali přesné informace a umožnili jim neomezený přístup k dokumentům a spolupracovníkům (vždy s výhradou zákonných omezení).

NIKDY NESMÍTE:

- FALŠOVAT JAKÉKOLI ZÁZNAMY – finanční i nefinanční.
- ZNEUŽÍVAT NEBO JINAK PŘEVÁDĚT JAKÁKOLIV AKTIVA SKUPINY bez řádné dokumentace a příslušného povolení v rámci směrnice Group Approval Policy (GAP).
- ZPRACOVÁVAT FALEŠNÉ NEBO ZAVÁDĚJÍCÍ účetní záznamy nebo žádosti o náhrady výdajů.
- ZNIČIT INFORMACE ZA ÚČELEM zatajení nesprávných postupů.

Pokud máte obavy, že nejsou dodržovány správné finanční postupy nebo že existují nepravdivé či zavádějící záznamy, měli byste tuto věc neprodleně nahlásit svému přímému nadřízenému. Pokud je vám nepříjemné oznámit tuto záležitost svému přímému nadřízenému, zvažte možnost obrátit se na místního finančního ředitele, HR oddělení nebo prostřednictvím horké linky FaceUp.



UPLÁCENÍ A KORUPCE

Úplatkářství nebo korupce v jakékoli formě jsou nepřijatelné a naše skupina se zavazuje k transparentnosti ve všech našich obchodních vztazích. Většina zemí má zákony, které korupci zakazují. Porušení některého z těchto zákonů je závažným trestným činem, který může vést k pokutám pro skupinu a k odnětí svobody v případě fyzických osob.

Úplatkářství je poskytnutí nebo přijetí daru, platby nebo jiné výhody za účelem získání obchodní výhody. Úplatek nemusí být skutečně zaplacen, stačí, že je o něj požádáno nebo je nabídnuto. O úplatek se může jednat bez ohledu na to, zda se jedná o soukromý sektor nebo státní správu.

Skupina dodržuje zákony proti úplatkářství a korupci ve všech jurisdikcích, kde působí, a zakazuje jakékoli platby komukoli, kdo by mohl ovlivnit obchodní rozhodnutí. Tento přístup je obzvláště důležitý při jednání s vládními, federálními, státními, veřejnými a místními úředníky v jakékoli zemi.

Jakékoli podezření nebo informace o nabízení nebo přijímání nepatřičných plateb vždy nahláste prostřednictvím horké linky FaceUp nebo oddělení HR.

NIKDY NESMÍTE:

- NABÍDNOUT nebo provést jakoukoli neautorizovanou platbu.
- POKOUŠET SE KOHOKOLI PŘIMĚT k něčemu nezákonnému nebo nevhodnému.
- NABÍDNOUT NEBO PŘIJMOUT PENÍŽE (nebo cokoliv hodnotného) nebo dary za získání zakázek nebo obchodů.

PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚŽ

Praní špinavých peněz je proces skrývání nezákonných finančních prostředků nebo vytváření dojmu, že jsou legální. Praní špinavých peněz a financování nezákonných činností jsou trestné činy.

Zásadou skupiny je nepřijímat platby za zboží nebo služby prováděné na základě smlouvy od našich klientů (na rozdíl od koncových zákazníků) v hotovosti. Obvyklý postup je, že platby od klientů se posílají z účtu vedeného na jméno fakturovaného klienta. Jakákoli platba společností skupiny dodavateli nebo jiné třetí osobě musí být zaslána na bankovní účet vedený na jméno daného subjektu.

Všechny výjimky z tohoto pravidla musí předem písemně schválit buď místní právní oddělení, nebo finanční ředitel. Místní vedení je odpovědné za to, že společnost skupiny bude vykonávat svou činnost v souladu se všemi místními právními požadavky, včetně dodržování všech požadavků na vykazování měnových kurzů.



DARY A POHOŠTĚNÍ

Poskytování darů nebo pohoštění klientům nebo dodavatelům nebo přijímání darů nebo pohoštění od klientů nebo dodavatelů může vyvolat dojem existence střetu zájmů. Skromná a přiměřená zábava, jako je pracovní oběd nebo účast na místních akcích s klienty, však může představovat produktivní součást obchodního vztahu. Ovšem pouze za předpokladu, že daná zábava není nadměrná a nevyvolává zdání nevhodnosti nebo neporušuje zákon.

Dále existuje mnoho zákonů, které zakazují poskytovat i skromné dárky nebo pohoštění státním zaměstnancům, jako jsou úředníci nebo zaměstnanci státních univerzit, škol, nemocnic, policejního oddělení nebo státního podniku.

Pokud zvažujete, zda je vhodné poskytnout nebo přijmout dárek nebo pohoštění klientovi, potenciálnímu klientovi, dodavateli nebo státnímu úředníkovi, řiďte se Směrnicí skupiny pro dary a pohoštění.

NIKDY NESMÍTE dávat, poskytovat, nabízet, přijímat ani schvalovat žádné:

- dary nebo pohoštění ve vztahu k třetím osobám zapojeným do jakéhokoli výběrového řízení, kterého se účastníte, osobám, které můžeme považovat za účastníky výběrového řízení,
- dary nebo pohoštění, které by byly podle místních zákonů nezákonné, například nabídka daru státnímu úředníkovi, která může být podle místních zákonů považována za úplatek; ujistěte se, že jste obeznámeni s místními právními povinnostmi,
- platby v hotovosti (nebo v ekvivalentech hotovosti) nebo placení účtů či výdajů někoho jiného; jakékoli pohoštění, které by mohlo být v rozporu s těmito Zásadami obchodního chování nebo které by mohlo být považováno za neslušné či nevhodné v rámci obchodního vztahu nebo které by mohlo mít negativní dopad na pověst skupiny.



AKTIVA NAŠÍ SKUPINY

OCHRANA ZNAČKY

Skupina respektuje autorská práva jiných osob a povoluje používání materiálů chráněných autorskými právy pouze v případech povolených zákonem nebo na základě dohody. Nikdy nesmíte vytvářet kopie, reprodukovat, dále prodávat nebo přenášet software nebo jeho podpůrnou dokumentaci, pokud k tomu nejste oprávněni licenční smlouvou.

NIKDY NESMÍTE:

- kopírovat dokumenty a materiály bez zvláštního povolení,
- vědomě porušovat patent, ochrannou známku nebo jiné právo duševního vlastnictví třetí osoby,
- používat důvěrné informace třetích osob, pokud k tomu nemáte oprávnění na základě podepsané smlouvy o mlčenlivosti, která odpovídá místním interním směrnicím, a
- nahrávat jakýkoli nelicencovaný software do jakéhokoli počítače nebo jiného zařízení skupiny.

S jakýmkoliv dotazy týkajícími se autorských práv nebo licencování softwaru se obraťte na svého přímého nadřízeného nebo místní právní oddělení.

BEZPEČNOST INFORMACÍ

Systémy skupiny, tedy hardware, software, kancelářské vybavení, telefony a e-maily, jsou určeny k provádění činností skupiny. Každý uživatel je povinen používat tato zařízení vždy profesionálně a zodpovědně. V zájmu ochrany skupiny i jednotlivců, kteří používají naše IT systémy, byste měli vždy dbát na to, abyste při používání IT systémů skupiny: (i) neporušovali zákon v zemi, kde pracujete; (ii) neriskovali poškození jména společnosti skupiny; a (iii) nezpůsobili škodu nebo narušení činnosti skupiny.

ŘIĎTE SE TĚMITO ZÁKLADNÍMI PRAVIDLY:

- neinstalujte ani nepoužívejte v systému skupiny žádný neautorizovaný hardware nebo software,
- chraňte přidělené uživatelské jméno nebo heslo a nesdělujte je ostatním,
- nestahujte, nevytvářejte ani nepřeposílejte e-maily, dokumenty nebo obrázky, které mohou ostatní urazit nebo obtěžovat,
- omezte používání systémů skupiny pro osobní potřebu na minimum.

DŮVĚRNOST

Žádný zaměstnanec by neměl sdělovat důvěrné informace týkající se jakékoli společnosti skupiny nebo jejího podnikání mimo skupinu, pokud k tomu není zvláštně pověřen. V případě, že mají být důvěrné informace sděleny jiné osobě, měly by být poskytnuty pouze na základě písemné dohody či závazku mlčenlivosti uzavřeného s danou osobou.

Pokud jste povinni sdělit důvěrné informace na základě příkazu příslušného soudního, vládního, regulačního nebo dozorčího orgánu, měli byste o této skutečnosti nejprve informovat místní právní oddělení nebo právní oddělení skupiny a vyžádat si jeho souhlas předem.

Zaměstnanci by neměli používat důvěrné informace skupiny ve svůj osobní prospěch nebo ve prospěch přítele či příbuzného.



OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Skupina jako obchodní subjekt uchovává osobní údaje svých zaměstnanců, klientů, dodavatelů a dalších třetích osob. Je velmi důležité, abychom zajistili důvěrnost všech těchto osobních údajů po celou dobu.

Dodržování předpisů o ochraně osobních údajů je vyžadováno zákonem. Nesplnění zákonných požadavků může mít za následek finanční a trestní postih jak pro skupinu, tak pro jednotlivce.

Veškeré osobní údaje, které máme k dispozici, musí být použity pouze pro obchodní účely a musíme zajistit, aby byly:

- získány zákonným způsobem,
- zpracovávány pouze pro účely, pro které byly získány,
- přesné a relevantní pro daný účel,
- nebyly uchovávány déle, než je nezbytné,
- bezpečně uloženy a
- nebyly předávány do jiných zemí bez odpovídající ochrany.

Pokud obdržíte formální žádost o informace od Úřadu na ochranu osobních údajů nebo žádost/stížnost od fyzických osob o přístup k osobním údajům, které o nich uchováváme, musíte záležitost nejprve předat svému místnímu právnímu oddělení nebo osobě, která je v dané oblasti odpovědná za ochranu údajů.

MUSÍTE:

- MÍT OPRÁVNĚNÍ k přístupu k osobním údajům a používat tyto údaje výhradně pro obchodní účely.
- ZABEZPEČIT, aby osobní údaje byly uchovávány bezpečně s omezeným přístupem.
- NIKDY NESMÍTE POSKYTOVAT osobní údaje neoprávněným osobám ve skupině nebo mimo ni bez potřebných souhlasů a smluv, které zajistí, že i ony budou s osobními údaji zacházet se stejnou úrovní důvěrnosti.



NAŠE INTERAKCE S ŽIVOTNÍM PROSTŘEDÍM, VEŘEJNOSTÍ A STÁTEM

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Životní prostředí není odvětví. Jde o postoj a přístup, který je nezbytnou součástí všech našich činností. Stručně řečeno, je důležité, aby zaměstnanci přijmuli odpovědnost za životní prostředí ve všech oblastech, které mají pod kontrolou, bez ohledu na jejich pozici. Kromě dodržování všech příslušných právních předpisů v oblasti životního prostředí skupina vytvořila vlastní společný soubor pravidel chování, který zavádí do všech svých činností. Neustále usilujeme o zlepšování naší obchodní činnosti, zejména v oblastech dodavatelského řetězce a environmentálního chování.

EXTERNÍ KOMUNIKACE

Musíme zajistit, abychom splnili své zákonné povinnosti a aby naše reakce byly včasné, úplné a přesné. Z tohoto důvodu veškeré dotazy a podněty od externích osob předáváme oprávněným zástupcům společnosti.

Veškeré žádosti médií o vyjádření ze strany společnosti skupiny nebo jejich jménem musí být neprodleně předány místnímu generálnímu řediteli. Pouze generální ředitelé nebo jimi určení mluvčí společností jsou oprávněni mluvit za společnost skupiny nebo řídit související proces.

V případě žádostí státních úředníků nebo veřejných kontrolních orgánů o poskytnutí jakýchkoli informací v souvislosti s vyšetřováním nebo šetřením jste povinni poskytnout pravdivé a přesné informace a chránit oprávněné zájmy skupiny. Než odpovíte na jakoukoli žádost o informace, vždy se obraťte na místní právní tým nebo na smluvní právníky. Od zaměstnanců skupiny se očekává, že budou při vyšetřování plně spolupracovat. Nesmíte bránit shromažďování informací řádně oprávněnými úředníky ani se mstít komukoliv, kdo při vyšetřování spolupracuje.

V případě, že státní úředníci navštíví vaše oddělení nebo jednotku a vyžádají si informace,

- okamžitě kontaktujte místní právní tým nebo smluvní právníky,
- požádejte o předložení průkazu totožnosti a poříďte si jeho kopii,
- vyjasněte si s osobami, kterou organizaci zastupují, jaká je povaha jejich vyšetřování a
- ujistěte se, že zástupci nejsou bez dozoru.

SOCIÁLNÍ MÉDIA

Při používání sociálních médií, blogů, diskusních fór, online publikování a uživatelských médií pro pracovní účely i z osobních důvodů musí všichni zaměstnanci dodržovat Směrnici skupiny komunikace s médii a na sociálních sítích. Jiná pravidla platí při používání sociálních médií jménem skupiny a jiná při jejich používání z osobních důvodů. Za skupinu jsou oprávněni mluvit pouze určené mluvčí.

Při používání sociálních médií pro osobní účely se ujistěte, že dodržíte všechny zásady skupiny, které se mohou vztahovat na vaše příspěvky, a dbejte na ochranu důvěrných a/nebo chráněných informací skupiny i důvěrných a/nebo chráněných informací klientů, zákazníků, dodavatelů a zaměstnanců skupiny.

KOMUNITA A DOBROČINNOST

Komunity, kde působíme (a ze kterých pochází naši zaměstnanci), jsou pro nás důležité a zavazujeme se pozitivně přispívat k jejich udržitelnému rozvoji. Prostřednictvím darů a sponzorských příspěvků se skupina snaží zlepšit svůj dopad na životní prostředí, v němž působí, a na komunity, kterým slouží, a přinášet tak prospěch všem zainteresovaným stranám.

V případě charitativních příspěvků se od všech zaměstnanců skupiny očekává, že budou dodržovat tato pravidla:

- dodržovat místní zákony a předpisy. Pokud v tomto ohledu potřebujete pomoc, obraťte se na místní právní oddělení;
- před jakoukoli plánovanou externí komunikací a před navázáním kontaktů s potenciálními příjemci požádejte o předchozí souhlas svého přímého nadřízeného a marketingový tým.
- v případě potřeby si vyžádejte předchozí souhlas podle směrnice [Group Approval Policy \(GAP\)](#).



CEE Catering HoldCo Kft.

H-1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20.
B épület 5. em., Science Park Irodaház

 **CEE Catering**
HoldCo

 **Delirest**  **Deliservices**

 **Primirest**